

Башкортостан Республикаһы
Ауырғазы районы
муниципаль районының муниципаль
бюджет дөйөм белем
биреү учреждениеһы
“Кәлсер төп
дөйөм белем биреү мәктәбе”
453474, Кәлсербуран ауылы, Центральная
урамы, 47 а

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Кальчировская основная общеобразовательная
школа»
муниципального района
Аургазинский район
Республики Башкортостан
453474, д. Кальчирбуран, ул.Центральная 47 а.

БОЙОРОК

«12» январь 2026й.

№ 8/1

ПРИКАЗ

«12» января 2026г.

**О проведении итогового собеседования
в 2025/26 учебном году и создании комиссий**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки РФ от 04.04.2023 №232/551 (далее Федеральный порядок), Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку, в общеобразовательных организациях Республики Башкортостан, утвержденным приказом Министерства образования Республики Башкортостан от 23.01.2019 № 57 (далее – Региональный порядок), целях организации проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в общеобразовательных организациях Республики Башкортостан в 2026 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать

- комиссию по проведению итогового собеседования в составе:

Ответственный организатор

Зам.директора по УВР Акчурина Г.Т.

Экзаменатор-собеседник

Учитель начальных классов Идрисова Э.Ф.,
Учитель иностранного языка Мурадымова
Э.Ш.,

Технический специалист

Учитель информатики Биккулов Ф.Ф.

**Организатор проведения
итогового собеседования**

Учитель русского языка и литературы

- комиссию по проверке итогового собеседования в составе:

Эксперт:

Учитель русского языка и литературы
Абдрахманова Э.М.,

2. Ответственному организатору:

2.1. Своевременно ознакомиться с нормативными правовыми актами, методическими и инструктивными документами, регулирующими организацию, проведение и проверку итогового собеседования в 2026 году.

2.2. Не позднее чем за две недели до проведения итогового собеседования:

- ознакомить под подпись сотрудников, которые участвуют в проведении и проверке итогового собеседования, с рекомендациями Рособрнадзора по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2026 году, с порядком проведения и проверки итогового собеседования, установленным региональными органами исполнительной власти (ОИВ);

- информировать под подпись участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, установленном ОИВ, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования.

2.3. Не позднее чем за день до проведения итогового собеседования:

- определить необходимое количество аудиторий для проведения итогового собеседования;

- обеспечить ознакомление экспертов с критериями оценивания, полученными от технического специалиста;

- получить от технического специалиста списки участников итогового собеседования (далее – списки участников), при необходимости скорректировать списки участников и распределить участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования; ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории (по количеству аудиторий проведения итогового собеседования); протоколы эксперта по оцениванию

ответов участников итогового собеседования (на каждого участника итогового собеседования); специализированную форму;

- заполнить в списках участников поле «Аудитория».

2.4. В день проведения итогового собеседования исполнять функции согласно Инструкции для ответственного организатора образовательной организации из приложения 1 к письму Рособрнадзора от 25.11.2025 № 04-393.

3. Экзаменаторам-собеседникам выполнять функции согласно Инструкции для экзаменатора-собеседника из приложения 3 к письму Рособрнадзора от 25.11.2025 № 04-393.

4. Организаторам проведения итогового собеседования обеспечить передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися, не принимающими участия в итоговом собеседовании, в соответствии с Инструкцией для организатора проведения итогового собеседования из приложения 5 к письму Рособрнадзора от 25.11.2025 № 04-393. Техническому специалисту обеспечить подготовку технических средств для организации итогового собеседования, в том числе подготовить средства аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования и для внесения информации в специализированную форму, обеспечить получение КИМ итогового собеседования от РЦОИ, выполнять функции согласно Инструкции для технического специалиста образовательной организации из приложения 2 к письму Рособрнадзора от 25.11.2025 № 04-393.

6. Комиссии по проверке итогового собеседования выполнять функции согласно Инструкции для эксперта из приложения 4 к письму Рособрнадзора от 25.11.2025 № 04-393.

7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы  Э.Г. Исламгулова

С приказом ознакомлены:





